

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII SARS – COVID – 19 W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z PUNKTEM PRZEDSZKOLNYM W DAŃCU

ul. Utracka 8, 46-053 Chrząstowice, REGON: 001165967

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2020 r. poz.1389).
3. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego (dostępne na stronie internetowej).
4. Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dostępne na stronie internetowej).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i szkole oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COVID-19, w okresie ograniczonego funkcjonowania placówki obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki, w okresie pandemii SARS – COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej z punktem przedszkolnym w Dańcu oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS – COVID-19.
4. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Rodzic jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1** do procedury.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii SARS – COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii SARS – COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka SARS – COVID-19, informuje o odpowiedzialności za odpowiednie zabezpieczenie dziecka w środki ochrony osobistej, oraz o ograniczeniach związanych z organizacją pracy placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodzica, odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej **załącznik 2**.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

§ 2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS – COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i często myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu dyżurów i planu lekcji.
5. Nauczyciel w czasie zajęć w szkole:
 - 1) Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - 2) Instruuje i pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w odpowiednich miejscach.
 - 3) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - 4) Organizują wyjścia grup w czasie przerwy na teren boiska szkolnego tak aby, do minimum ograniczyć kontakt bezpośredni pomiędzy dziećmi.
 - 5) Sprawują opiekę nad dziećmi w czasie lekcji i przerwy, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
6. Nauczyciele w czasie ograniczenia pracy placówki:
 - 1) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.
 - 2) W godzinach pracy placówki są w stałym kontakcie z dyrektorem, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
7. Personel pomocniczy – woźna, woźna oddziałowa, sprzątaczką:
 - 1) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 2) Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - 3) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 4) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - 5) Woźna oddziałowa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia SARS – COVID-19

- 6) Woźna czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia SARS – COVID-19.
- 7) Urządzenia znajdujące się na terenie boiska na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
- 8) Boisko jest zamknięte dla osób nieupoważnionych.
8. Pracownicy kuchni – pomoc kuchenna oraz intendentka:
 - 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - 3) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
 - 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchenne.
 - 6) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców i przekazanie go pracownikowi kuchni.
 - 7) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby do minimum ograniczyć kontakt pracowników kuchni z innymi osobami.
 - 8) Posiłki dzieciom w przedszkolu podają opiekunowie, a w szkole woźna.
 - 9) Dzieci nie korzystające z żywienia w placówce przynoszą posiłek z domu zapakowany w jednorazowe opakowanie.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii SARS – COVID-19 w placówce i podpisują omówione stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Zapewniają dzieciom indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do szkoły i do domu oraz w innych sytuacjach wymagających jej użycia.
7. Rodzice sygnalizują dzwonkiem chęć wejścia na teren placówki, wchodzi wyłącznie za przyzwoleniem obsługi po zdezynfekowaniu rąk i w maseczce ochronnej.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w odpowiednim miejscu w placówce.
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i bezwzględnego odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Wchodzenie uczniów do szkoły oraz przyprowadzanie przedszkolaków do placówki:
 - 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - 2) Rodzic odprowadza dziecko do drzwi, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
 - 3) Rodzic każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie do przebrania dziecka w razie potrzeby.
 - 4) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki, dziecko powyżej 6 roku życia, odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
 - 5) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - 6) W szatni dyżurujący pracownik pomaga się przebrać dziecku w strój przedszkolny. Ubrania wierzchnie zostają w szafce w szatni.
 - 7) W szatni dzieci zostawiają odzież wierzchnią i zmieniają obuwie.
 - 8) Podczas oczekiwania na wejście do szkoły należy zachować obowiązujący dystans społeczny.
3. Przebywanie uczniów na terenie placówki:
 - 1) Podczas pobytu w szkole używanie osłony ust i nosa nie jest obowiązkowe.
 - 2) Uczniowie w ciągu dnia przebywają wyłącznie w jednej sali lekcyjnej.
 - 3) Podczas lekcji zachowują dystans społeczny.
 - 4) Przynoszą do szkoły swoje posiłki i napoje.
 - 5) Korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych i podręczników.
 - 6) Podczas przerwy zachowują dystans społeczny ściśle stosując się do poleceń nauczyciela dyżurującego.
 - 7) Jeśli pogoda na to pozwala przerwy spędzają na świeżym powietrzu.
 - 8) Dyżurny klasowy podczas przerwy otwiera wszystkie okna i wietrzy klasę.
 - 9) W klasach młodszych nauczyciel decyduje o wyjściu uczniów na przerwę, tak aby zminimalizować kontakt z innymi uczniami.
 - 10) Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się wyłącznie na świeżym powietrzu i na boisku szkolnym.
 - 11) W razie niesprzyjających warunków pogodowych nauczyciel proponuje inną formę zajęć (gry logiczne, planszowe, szachy).
 - 12) Obiady będą wydawane w pomieszczeniu do tego wyznaczonym z zachowaniem norm sanitarnych.
 - 13) Pracownicy stosują środki ochrony osobistej.
 - 14) Uroczystości szkolne odbywają się wyłącznie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
4. Odbieranie dzieci z placówki:
 - 1) Rodzice dzieci przedszkolnych sygnalizują dzwonkiem przy drzwiach wejściowych chęć odbioru dziecka.
 - 2) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującemu pracownikowi.
 - 3) W szatni dyżurujący pracownik pomaga dziecku się przebrać.

- 4) Rodzice klas młodszych oczekują przed wejściem na zakończenie zajęć i wyjście dziecka ze szkoły, dostosowując się do aktualnych wymogów sanitarnych.

§ 5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA SARS – COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia SARS – COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia.
 - 2) Woźna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 4) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 5) Dyrektor kieruje do pomocy inną osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 6) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - 7) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną.
 - 8) Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 - 9) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia SARS – COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - 2) Dyrektor kieruje na zastępstwo inną osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - 4) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
3. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
6. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS – COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1.09 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Dyrektora)